

A

NAGYKANIZSAI ZRÍNYI MIKLÓS - BOLYAI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

Adatkezelés és továbbítás intézményi rendje



2018

A Zrínyi Miklós-Bolyai János Általános Iskola szervezeti és működési szabályzatának 2 sz. melléklete

1. Az intézményünkben folyó adatkezelésnek és adattovábbításnak mindenben meg kell felelnie ***az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény***, valamint ***a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*** előírásainak.

2. Az intézményben csak azon személyes és különleges adatokat lehet kezelni, melyekre a magasabb jogszabályok előírásai lehetőséget biztosítanak. Kivételes esetben (Pl.: statisztikai adatgyűjtésnél, tudományos kutatásnál stb.) ez alól az iskola intézményvezetője felmentést adhat, de ebben az esetben az érintett dolgozóval vagy az érintett tanuló szülőjével közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes.

3. Az intézményben nyilvántartott adatok köre:

A nyilvántartott adatok körét a köznevelési törvény 43-44. §-a rögzíti. Ezek az adatok kötelezően nyilvántartandóak az alábbiak szerint: az intézmény nyilvántartja és kezeli a Közoktatási Információs Rendszerében nyilvántartott, a jogszabály által meghatározott munkavállalói adatokat, kezeli továbbá a munkavállalással és alkalmassággal kapcsolatos további adatokat is. Az intézmény kezeli szintén a Közoktatás Információs Rendszerében nyilvántartott, a jogszabály által meghatározott tanulói adatokat, illetve a tanulói jogviszonnal kapcsolatos további adatokat.

3. Az intézmény adatkezelési tevékenységéért az intézmény vezetője, a tagintézmény-vezetője egy személyben felelős. Adatkezelési jogkörének gyakorlásával az intézmény egyes dolgozóit bízza meg az alábbi pontokban részletezett módon.

4. Az adatok felvételével, nyilvántartásával megbízott dolgozók a munkaköri leírásukban szereplő feladatokkal kapcsolatosan:

a) az alkalmazottak adatait felvehetik, nyilvántarthatják:

- intézményvezető-helyettesek, tagintézményvezető-helyettes
- iskolatitkár

b) a tanulók adatait felvehetik, nyilvántarthatják:

- intézményvezető-helyettesek, tagintézményvezető-helyettes
- iskolatitkár,
- osztályfőnökök,
- napközis, tanulószobás nevelők

5. Az adatok továbbításával megbízott dolgozók a köznevelési törvény által engedélyezett esetekben:

a) az *alkalmazottak*nak a munkaköri leírásukban szereplő feladatokkal kapcsolatos adatait továbbíthatja:

- intézményvezető, tagintézmény vezető
- intézményvezető helyettesek, tagintézményvezető-helyettes
- iskolatitkár

b) az intézmény *pedagógusainak* adatait a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak az intézmény vezetője és a tagintézmény-vezető továbbíthatja.

6. *A tanulók adatait* az intézmény köznevelési törvény 44. §-a által engedélyezett esetekben továbbíthatja: az intézményvezető, a tagintézmény vezető, a tagintézményvezető-helyettes, az osztályfőnök, az iskolatitkár és a tankönyvfelelős a következő szervek részére:

- a fenntartó, a bíróság, rendőrség, ügyészség, az önkormányzat, a közigazgatási szerv, az államigazgatási szerv, a nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat
- a tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre, a beilleszkedési zavarra, sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek
- magatartás, szorgalom és tudás értékelésével kapcsolatos adatok az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének
- a diákigazolvány – jogszabályban meghatározott – kezelője részére a diákigazolvány kiállításához
- a tanuló iskolai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett iskolához szükséges valamennyi adat
- az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a tanuló egészségügyi állapotának megállapítása céljából

- a családvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek, tanuló veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából
- a KIR működtetője
- a szülő részére

7. Az alkalmazottak adatait a közalkalmazottak személyi anyagában kell nyilvántartani.

A személyi anyag része a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján összeállított közalkalmazotti alapnyilvántartás. A személyi anyagot az e célra személyenként kialakított gyűjtőben a tankerületi központban őrzik. Az alkalmazottak személyi anyagának vezetéséért és rendszeres ellenőrzéséért a tankerületi központ megbízott személyügyi referense felel.

8. A tanulóknak a jogszabályokban biztosított kedvezményekre jogosító adatait a számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi nyilvántartásokhoz csatolva kell nyilvántartani. Ennek kezeléséért az intézmény iskolatitkára a felelős.

Nagykanizsa, 2018. január 31.

Faller Zoltán
intézményvezető

Melléklet:

A Zrínyi Miklós-Bolyai János Általános Iskola Bolyai János Tagintézményében működtetett elektronikus térfigyelő rendszer adatkezelési szabályzata

A kezelt adatok köre:

A Bolyai János Tagintézmény (továbbiakban: iskola) az épület bejáratainál, az épület folyosóin, illetve az iskola udvarában történő mozgások megfigyelése elektronikus megfigyelő rendszerrel (továbbiakban: kamerákkal) történik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerarendszert az iskola működteti.

Az adatkezelés célja:

A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének a célja az iskola területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az iskola területén tartózkodó személyek, továbbá az iskola által használt vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

Az adatkezelés jogalapja:

Az iskola közalkalmazottai vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban, illetve tanulói jogviszonyban álló személyek az elektronikus térfigyelő rendszerrel végzett adatkezelésről szóbeli tájékoztatást kapnak.

Az adatkezelés időtartama:

A képfelvételeket az iskolában lévő központi felvevő egységen 14 munkanapig tároljuk.

Az adatkezelés jogosultsági köre:

A kamerákkal folyamatosan sugárzott képek megtekintésére, a felvételek visszánézésére, a felvételekről mentés készítésére kizárólag a tagintézmény-vezető, a tagintézményvezető-helyettes és az érintett tanuló pedagógusa jogosult.

Adatbiztonsági intézkedések:

A képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne

láthassa. A megfigyelést és a tárolt képfelvételek visszanezését kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából figyelhetik. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet. A tárolt felvételekhez történt hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez történt hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni. A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezezőről fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás kezdeményezése felől haladéktalanul intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült. Az adatok szolgáltatásáról külön nyilvántartást formanyomtatványon kell vezetni. Az adatszolgáltatási nyilvántartó formanyomtatványnak tartalmaznia kell: az adatszolgáltatást igénylő megnevezését, az adatszolgáltatás idejét, az adatszolgáltatás módját, az adatszolgáltatás célját, a szolgáltatott adatok körét és az adatszolgáltató nevét.

Az iskola épületén 9 db kamera van elhelyezve.

A kamerák pontos helye és az általuk megfigyelt terület:

Sorszám	Egyes kamerák elhelyezése	A kamerák elhelyezésének célja	Terület, berendezés, amelyre a kamera látószöge irányul
1.	Főbejáratától balra	Az épületbe belépő, onnan távozó személyek mozgásának megfigyelése	Épület északi része
2.	Emelet-aula	az emeleti mozgást figyeli	észak, dél, nyugat
4.	Emelet-folyosó	az emeleti mozgást figyeli	észak

5.	Udvar	az udvar felőli mozgást figyeli	a belső udvar és környezete
6.	Földszint folyosó	a folyosói mozgást figyeli	Észak, északkelet
7.	Emelet-folyosó 2.	az emeleti mozgást figyeli	délnyugat
8.	Főbejárat bejáratától jobbra	Az épületbe belépő, onnan távozó személyek mozgásának megfigyelése	délnyugat
9.	Gazdasági bejárat	az udvari mozgást figyeli	észak, északnyugat