

A

NAGYKANIZSAI

ZRÍNYI MIKLÓS - BOLYAI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZATA



2018

I. Általános rendelkezés

1. A közalkalmazotti szabályzatot létrehozó felek

A Zrínyi Miklós-Bolyai János Általános Iskola

8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 38. ***vezetője*** (a továbbiakban munkáltató) és a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében eljáró és általuk közvetlenül választott ***Közalkalmazotti Tanács*** (a továbbiakban KT) az 1992. XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról

17. §-a (1) alapján biztosított jogkörüknél fogva alkották meg az alábbi szabályzatot.

2. A közalkalmazotti szabályzat célja, tárgyköre:

Jelen szabályzat rendeltetése, hogy átfogóan rendezze a munkáltató és a közalkalmazottak részvételi jogaival, illetve a kapcsolatrendszerükkel összefüggő legalapvetőbb kérdéseket.

3. A szabályzat személyi és időbeli hatálya:

A Közalkalmazotti Szabályzat személyi hatálya a Kjt. 2. §-a (1) bekezdése alapján kiterjed az intézmény valamennyi közalkalmazottjára, így az intézmény vezetőjére is.

A szabályzat 2017. november 27-én lép hatályba, hatályossága határozatlan ideig, illetve felmondásig tart.

A szabályzat hatályát veszti a munkáltató jogutód nélküli megszüntetésével.

A szabályzatnak csak azon rendelkezései hatályosak, melyek nem ütköznek magasabb rendű jogszabályba.

4. Munkaidő-kedvezmény: Feladata ellátása érdekében a közalkalmazotti tanács elnökét beosztás szerinti havi munkaideje tizenöt, tagját beosztás szerinti havi munkaideje tíz százalékának megfelelő munkaidő-kedvezmény illeti meg. A munkaidő-kedvezmény igénybevételét – előre nem látható, halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve – legalább öt nappal korábban be kell jelenteni. A munkaidő-kedvezmény tartamára távolléti díj jár.

5. A szabályzat felmondása, módosítása:

A szabályzat bármelyik fél 3 hónapos határidővel felmondhatja. A felmondási jogot a szabályzat megkötésétől számított 3 hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja.

A módosítást az aláíró felek bármelyike kezdeményezheti. A szabályzat módosításával kapcsolatos vitapontok rendezésére egyeztető bizottságot kell létrehozni, amely a kérdést soron kívül megvizsgálja, és 8 napon belül javaslatot terjeszt elő az aláírásra jogosult feleknek a megoldásra.

II. A közalkalmazottak képviseleti rendje

1. A közalkalmazotti tanács (KT)

a.) Az intézményben a közalkalmazottakat –a jogszerűen lefolytatott közalkalmazotti tanácsi választásokon –közvetlenül választott közalkalmazotti tanács képviseli.

A KT tagjainak száma: 3 fő

A KT elnöke: Marczinka Csaba

b.) A KT működésének részletes szabályait, üléseinek időpontját saját ügyrendje határozza meg, mely a közalkalmazottak magas színvonalú képviseletét tartja szem előtt.

c.) A KT jogosítványait, azaz az egyetértési, a véleményezési, a javaslatvételi jogokat a KT egésze gyakorolja. A KT/ meghatározott ügyeiben az elnök vagy a tanács által megbízott tag jár el.

d.) Tagok: Eisner Károlyné és Némethné Bóha Andrea

2. A KT és a munkáltató együttműködése:

a.) A közalkalmazottak jogainak érvényesítése, valamint kötelezettségeinek teljesítése során a KT és a munkáltató kötelesek együttműködni (MT.3.§. (1).)

b.) Az együttműködés célja:

- A közalkalmazottak jogai és kötelezései közötti munkahelyi összhang megteremtése.
- Az intézményi feladatok magasabb szinten való ellátásának biztosítása
- A közalkalmazottak munkakörülményeinek, szociális helyzetének javítása érdekében a lehetőségek feltárása.

3. A KT és a munkáltató kapcsolatrendszerének formái:

a.) Évente legalább két alkalommal tanácskozáson áttekintik az intézmény helyzetét, a feladatok megoldásához szükséges anyagi lehetőségeket és a lehetséges munkáltatói intézkedéseket.

b.) Soron kívül megbeszélést tartanak az intézmény közalkalmazottait érintő váratlan, de lényeges problémákról.

c.) Esetenként kölcsönösen informálják egymást a közalkalmazottakat érintő kérdésekben.

A munkáltató:

- Eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének, mindazon témákban, amelyek a KT egyetértési és véleményezési jogkörébe tartoznak.
- Ismerteti az intézményi működés terveit, a várható változásokat
- Tényeket, adatokat közöl az együttműködéshez mindenkivel
- Biztosítja a KT választásának, illetve működésének indokolt és szükséges költségeit.

A Közalkalmazotti Tanács:

- Jelzi a munkahelyi konfliktusokat és azok lehetséges feloldási módját
- Írásos állásfoglalást, javaslatot nyújt be a munkáltatóhoz a közalkalmazottak véleményének megfelelően
- A munkáltató tudomására hozza a közalkalmazottak tervezett megbeszélésének időpontját.

- A munkáltató és a KT között felmerülő vitás kérdésekben egyeztetési eljárást folytatnak le.
- Tájékoztatja a közalkalmazottakat pl. a munkaértekezleten a felmerülő kérdésekről.

A tárgyalások résztvevői:

A KT elnöke, vagy megbízott tagja, a munkáltató, vagy az általa megbízott személy.

Szavazati joggal rendelkezők:

A munkáltató és a KT elnöke (illetve a helyettük megbízottak)

A munkáltató és a KT közötti vitás kérdésekben egyeztetést folytatnak le.

III. A Közalkalmazotti Tanács jogai

1. A közalkalmazotti tanács együttdöntési jogai

- a.) A Kjt. 16. § (1) bekezdése alapján együttdöntési jog illeti meg a KT-t a Kollektív Szerződésben meghatározott jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.
- b.) A jóléti célú pénzeszközök felhasználása a közalkalmazottak munkáltatóhoz benyújtott írásos kérelmei alapján rangsorolhatók.
- c.) A szociális juttatások témakörében a munkáltatóval együtt rangsorolja és állapítja meg a hozzájárulás mértékét.
- d.) Egyéb egyetértési jogok:
 - kulturális és sportrendezvények támogatása
 - munkaruha juttatás /adható/
 - munkába járás segítése

A vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.

2. A KT véleményezési jogai

A munkáltató tervezett döntése előtt a KT-val a következőket véleményeztetni:

a) Az intézmény a *Nagykanizsai Tankerület irányítás alatt működik*: nem önálló gazdálkodó.

b.) *A következő belső szabályzatok tervezetét:*

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Leltározási szabályzat

c.) *A közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét:*

- A bérintézkedések végrehajtásának elveit
- A jutalmazás elveit
- Az intézmény fejlesztésével, munkájának átszervezésével kapcsolatos terveket
- Az intézmény fenntartójának megváltozásával együtt járó munkáltatói intézkedéseket
- A közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét

d.) *A közalkalmazottak képzésével összefüggő tervet. Az éves szabadságolási tervet, melyeknél alapelv:*

- Az intézmény zavartalan működésének biztosítása.

IV. A közalkalmazotti tanács működése

A KT a megválasztását követő 15 napon belül, összeül és első ülésén tagjai közül elnököt választ /MT. 59.§/. A megválasztott elnök a KT tagok több mint 50%-ának erre irányuló szavazatával visszahívható.

Az elnök feladatai:

a.) képviseli a KT-t

b.) előkészíti, összehívja és koordinálja a KT üléseit, /MT 61. § /1/ bek.

c.) szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt /MT 60. § /2/

A KT határozatait szótöbbséggel hozza. Tagjai személyes megjelenésre kötelezettek, helyettest nem állíthatnak. A KT akkor határozatképes, ha ülésén tagjainak legalább fele, azaz 2 fő részt vesz. /MT 60. § /2/.

A KT üléseit szükség szerint tartja. Az elnök minden esetben köteles a KT-t összehívni, ha ezt valamely tag vagy a munkáltató az ok megjelölésével kéri /MT. 62.§ /1/.

A KT tagok munkajogi védelmére a szakszervezeti

tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni /MT. 62.§/2-

3/ bek./A KT elnök és tagok munkajogi védelme/MT 62. §-a /3/ bek. És a 28. §-a.

A KT tagjai munkajogi védelme körében a munkáltató -

a közalkalmazotti jogviszony felmentéséhez, továbbá - a kedvezményezésre történő más munkahelyre történő beosztáshoz az egyeztetést a KT-től –a tervezett intézkedés előtt legalább 15 nappal – írásban kéri.- ugyancsak írásban értesíti a KT-t, ha annak elnöke vagy tagja ellen fegyelmi eljárást kíván kezdeményezni, továbbá ha a változó munkahelyre alkalmazott KT-tagot más munkahelyre kívánja beosztani. -a Kt az egyetértési jogkörébe tartozó esetekben egyetértését, illetve állásfoglalását a munkáltatóval 15 napon belül indokolva írásban közli.-

a KT – tagok ellen fegyelmi eljárás indítása esetén a munkaköri kötelezettségszegés bizonyítékairól jogában áll a KT nem érintett tagjának tájékoztatást kérni.

Vegyes rendelkezések:

1. A KT, a munkáltató és a munkavállalók együttműködési kötelezettsége:

Alapvető feltétel, hogy a felek egymás érdekeit figyelembe véve járjanak el, ne legyenek a másik fél magatartásával, érdekeivel szemben közömbösek.

A munkáltató, a KT és a munkavállaló a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során köteles együttműködni. A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során egymás érdekeit figyelemmel kell eljárni és közre kell működni abban, hogy a másik fél is élhessen a jogaival, teljesíthesse kötelezettségeit. /MT. 3. § /1/ bek./

2. A KT semlegességi kötelessége:

A törvény a sztrájjal kapcsolatban a KT semlegességét írja elő, tiltja, hogy a sztrájjal kapcsolatban bármilyen aktív magatartást fejtessen ki.

Sztrájkot nem szervezhet, nem támogathat és nem akadályozhat.

Ha a KT tagjai közül valamelyik tag részt vesz a sztrájkban, megbízatása a sztrájk idejére szünetel, a KT-ben semmiféle jogosultságot és tevékenységet nem fejthet ki. /MT. 70. §/

3. A KT tevékenységének felfüggesztése:

Ha a KT tagjainak száma a sztrájkban való részvétel miatt 2 fő alá csökken a KT felfüggeszti működését mindaddig, míg létszáma a 2 főt újra el nem éri.

4. A KT megszűnése és annak visszahívása történhet:

- a.) munkáltató jogutód nélküli megszűnésével
- b.) megbízási idő megszűnésével
- c.) ha a választók a KT-t visszahívják
- d.) tagjainak száma bármely okból legalább egyharmaddal /1 fő/ csökken /MT. 55-56. §/

5. A KT tagjainak /tagjának/megbízása megszűnik:

- a.) lemondással
- b.) visszahívással
- c.) cselekvőképesség elvesztésével
- d.) ha hat hónapot meghaladó időtartamban munkáltatói jogok gyakorlására válik jogosulttá.
- e.) ha munkavállaló, vagy a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozójává válik /MT. 139. § /2/f.) a KT megszűnésével
- g.) a munkaviszony megszűnésével

6. Új KT tag választása:

Ha a KT tagjának megbízatása megszűnik, helyette új tag választható, illetve kooptálható. Megválasztására a MT előírásai érvényesek.

V. A közalkalmazotti tanács joggyakorlásának valamint a vitás kérdések egyeztetésének eljárási rendje

1. A munkáltató joggyakorlata

- a.) A munkáltató köteles a közalkalmazotti tanácsot tájékoztatni a KT együttműködési, illetve véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben legalább 15 nappal a tervezett intézkedés előtt. Az Mt.67. §-a szerint a Kjt. 16. §-a (1) és (2) bekezdésekben foglaltakat sértő munkáltatói intézkedés érvénytelen. Ennek megállapítása iránt a KT bírósághoz fordulhat.
- b.) A munkáltató vállalja, hogy a KT véleményezési jogkörébe tartozó kérdésekben, az eltérő és indokolt vélemények egyeztető megvitatása után elutasító döntéseit indokolással közli a közalkalmazotti tanáccsal.
- c.) A munkáltató írásos tájékoztatásait, valamint a KT írásos előterjesztéseit az intézmény hivatalos iratállományába iktatni kell (a tartalom és az időpontok nyomon követhetősége érdekében.)

d.) Félévente tájékoztatást ad a részmunkaidős és határozott időre szóló foglalkoztatás helyzetéről, alakulásáról (Kjt. 16. §-a (3 bekezdés))

e.) A közalkalmazotti tanács a munkáltatótól minden olyan kérdésben érdemi tájékoztatást kérhet, amely a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő gazdasági és szociális kérdésekkel kapcsolatos. A munkáltató a tájékoztatást nem tagadhatja meg.

f.) Biztosítja annak lehetőségét, hogy a KT az általa szükségesnek tartott információkat, felhívásokat, valamint a tevékenységével kapcsolatos adatokat a munkáltatónál szokásos, vagy már megfelelő módon közölhesse. (Mt. 62. § (1) bek.)

2. A közalkalmazotti tanács joggyakorlata

a.) A KT köteles a jogait az intézkedés-tervezetről való tudomásszerzést követően 15 napon belül gyakorolni, álláspontjáról a munkáltatót tájékoztatni. Véleménykülönbség esetén a KT - a szükséges egyeztetés érdekében – a munkáltatóval köteles határidőn belül megbeszélést folytatni.

b.) A KT köteles állásfoglalásainak kialakítása előtt – a jelzett határidőn belül – közalkalmazottak érintett közösségének véleményéről tájékozódni, és azt képviselni.

c.) Ha a KT álláspontját határidőn belül nem közli a munkáltatóval, úgy kell tekinteni, mintha az intézkedéssel egyetértene. (Mt. 66. §)

d.) A KT jogosult a munkáltató nyilvántartásaiba betekíteni, az együttdöntési és véleményezési jogosítványainak gyakorlásával összefüggésben (Kjt. 16. § (1) és (2) bek., Mt. 68. § (1) bek.), melyre való igényét és annak célját a KT elnöke írásban közli a munkáltatóval. A nyilvántartást kezelő közalkalmazottat a munkáltató utasítja a betekintés biztosítására.

e.) A KT a működése során a tudomására jutott adatokat, tényeket az Mt. 69. §-a szerint kezeli. Ezen túlmenően az intézmény működésére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozatala előtt a KT köteles a munkáltatóval konzultálni.

3. Az egyeztetési eljárás szabályozása

A munkáltató és a közalkalmazotti tanács között vitás kérdések rendezésére az egyeztetési eljárás szolgál. Az egyeztetésen a munkáltató és a KT egyeztetéssel megbízott tagja vesz részt, előre megállapított időpontban. Az egyeztetési eljárásról jegyzőkönyv készül.

Az egyeztetési eljárás *jegyzőkönyvének tartalmaznia kell az alábbiakat:*

- Az egyeztetés helyét, idejét, a részt vevő személyeket
- A kifogásolt intézkedést és a munkáltatói észrevétel lényegét
- Az egyeztetési eljárás során elhangzott nyilatkozatokat
- A megkötött egyezség pontos szövegét, a kifogás visszavonását
- Az eredménytelenséget megállapító közös nyilatkozatot
- Az egyeztetésben részt vevő felek jegyzőkönyvi aláírását és bélyegzőjét.

Az egyeztetési eljárás során a kifogásolt jogellenes munkáltatói intézkedés tényállását fel kell tární. Meg kell kísérelni az egyeztetés során az egyezség létrehozását, a feleknek ennek érdekében együtt kell működniük.

VI. Záró rendelkezések

1. A közalkalmazotti tanács tevékenységének támogatása

A munkáltató széleskörűen támogatja a közalkalmazottak részvételi jogaihoz kapcsolódó tevékenységeket, elősegíti a közalkalmazotti tanács működésének feltételeit, amelyek érdekében biztosítja a MT 62. § (2) szerinti munkaidő kedvezményt.

Biztosítja:

- A felhívások, közlemények közzétételi feltételeit
- A rendszeres működéshez kapcsolódó ügyviteli feltételeket
- A szükséges helyiségeket
- A KT tagjainak a törvényes munkaidő-kedvezményt.

2. A szabályzat közalkalmazottakkal történő megismertetése

A munkáltató gondoskodik arról, hogy a közalkalmazotti szabályzatot valamennyi közalkalmazott megismerhesse. Ennek érdekében a szabályzat másolati példányát az alábbi, mindenki számára jól hozzáférhető helyeken elhelyezni:

- Irattár
- Igazgató
- KT tagok
- Tanári szoba
- Az intézmény honlapján

3. A közalkalmazotti szabályzat érvényessége

Jelen közalkalmazotti szabályzatot a felek határozatlan időre kötötték. A szabályzatot a felek bármelyike három hónapon belül, lehetőséghez képest a tanév végére felmondhatja. A szabályzat lent jelzett hatálybalépésének időpontjáról számított hat hónapon belül a felek azt nem mondhatják fel. /Kjt. 17. §-a, MT 39. §-a/

A munkáltató jogutód nélküli megszűnése, illetve a KT megszűnése esetén jelen közalkalmazotti szabályzat hatályát veszíti.

Jelen Közalkalmazotti Szabályzat egy-egy példányát kapják:

- munkáltató
- KT tagjai
- Az intézmény szakszervezeti képviselője –ha van szakszervezet.

A Közalkalmazotti Szabályzat legalább két példányát a közalkalmazottak körében köröztetni kell, megjelölve azt a helyet /személyt/, ahol /akinél/ azt bármikor megtekinthetik.

Jelen Közalkalmazotti Szabályzatot a munkáltató, illetve a KT megbízásából annak elnöke 2017. 11. 27-én aláírásukkal megerősítették.

Ez a nap a Közalkalmazotti Szabályzat kihirdetésének, így hatályba lépésének napja.

A Közalkalmazotti Szabályzatot a KT 2017.10.18-i ülésén elfogadta.

A munkáltatóra vonatkozó részeket a munkáltató elfogadta.

KT tagok:/elnök/

munkáltató:.....

Faller Zoltán
intézményvezető

Nagykanizsa, 2017. november 27.