

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 203646
Intézmény neve: Bolyai János Református Általános Iskola
Székhely címe: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 9
Székhelyének megyéje: Zala
Intézményvezető neve: Cserti-Czuppon Anita
Telefonszáma: 06304345895
E-mail címe: cserti.czuppon.anita@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 25.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Nagykanizsai Református Egyházközség
Fenntartó címe: 8800 Nagykanizsa, Kálvin tér 1
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Hella Ferenc
Telefonszáma: 06306309130
E-mail címe: hellaferenc@gmail.com

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Bolyai János Református Általános Iskola (8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 9)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikerességi vizsgák	Sikerességi vizsgák	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	316	149	30	0	35	28	0	0	19	15,00	5	5	
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	316	149	30	0	35	28	0	0	19	15,00	5	5	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógynevelés	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő

			ziumban)	közismereti tárgy tanít		tárgyat	tárgyat	szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat				10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti							
				összesen	ebb l technikum két éves érettségire felkészít évf.										tanít				foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott		
															tanít			foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott			
Teljes munkaid s	0	16	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0							
ebb l n	0	15	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0							
Részmunkaid s	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0							
ebb l n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0							
Óraadó, megbízási szerzés														0										
ebb l n														0										
Összesen (s01+s03+s05)	0	17	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0							
ebb l n (s02+s04+s06)	0	15	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0							

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Oszálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Általános iskolai tanár	0	2	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
	Tanító	0	0	0	0	0	1	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Gyógypedagógus, konduktor																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	1	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	0	0	4	4	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203646>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Bolyai János Református Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203646&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig töltse be.

Első évfolyamon a szülő írásban fejezi ki szándékát a gyermek beiratásáról. Ezzel bekerül az intézmény felvételi eljárásába.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A Bolyai János Református Általános Iskola mindenkor első osztályában való felvételnél figyelembe kell venni, hogy a

Nagykanizsai Kiscsillag Református Óvodából beiskolázásra kerülő nagycsoportos óvodások elsőbbséget élveznek más óvodai intézményben is érkező gyermekekkel szemben.

Az intézménybe való felvétel során előnyben részesítjük az Alapító Okiratban foglalt községi területen élő gyerekeket. (Nagykanizsa, és a Nagykanizsai Református Egyházközség szórványtelepülésein élőket.) Az intézménybe járó gyerekek testvéreit.

Személyes beszélgetések alkalmával az intézmény vezetése megismerkedik a családokkal, ahol részletes tájékoztatást kapnak, valamint megfogalmazzák közös elvárásukat.

A felvételi eljárás a felvett tanulók beiratkozásával záródik.

Magasabb évfolyamokon történő átvétel esetén, a szülő írásos szándékát követően, az igazgató a tanév zárását követő időszakban, legkésőbb július második hetéig döntést hoz az átvételekről. Későbbi jelentkezés esetén egyedi döntéseket hoz. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak - az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított - szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában - a bizonyítvány bejegyzése alapján - nem, vagy emelt szintű oktatásra történő jelentkezés esetén alacsonyabb szinten tanult. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A leendő elsőosztályos tanulók beiratkozásának az oktatásért felelős miniszter rendelete határozza meg, melyet az intézmény a helyben szokásos módon közzétesz. A 2025/2026-os tanévre a beiratkozás dátuma 2025. április 10-11.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 15

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 172

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Iskolánkban a tanulóknak (szülőknek) térítési díj, tandíj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettségük nincs.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 2023/2024-es tanévben nem volt fenntartói ellenőrzés intézményünkben.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig naponta 7.00-18.00-ig tart nyitva.

Az iskola szombaton (kivéve a munkanappá nyilvánított szombatok) vasárnap és munkaszüneti napokon zárva van.

Rendezvények esetén a nyitva tartásra, a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

A hivatalos ügyek intézésére az iskolatitkári irodában hétfőtől csütörtökig 8.00 és 15.30 óra között, pénteken 8.00-tól 12.00 óráig van lehetőség.

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják. Tanítási idő után a tanulók csak külön engedéllyel, vagy szervezett foglalkozások keretében tartózkodhatnak az iskolában.

Az iskolához nem tartozó külső igénybe vevők a helyiségek bérbeadásáról szóló megállapodás szerinti időben tartózkodhatnak az épületben. Az igénybe vevőket vagyoni védelmi kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak, továbbá kötelesek betartani az iskolai munkavédelmi- és tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat.

Idegenek az iskola épületében csak az igazgató tudtával és engedélyével tartózkodhatnak.

A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg, és azt a szokásos módon nyilvánossá teszi.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Iskolai ünnepek, iskolai hagyományteremtő programok, az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepségek

szeptember 1. Tanévnyitó istentisztelet 10:00 Tanévnyitó ünnepély

szeptember 18. Autómentes nap

szeptember 19. Kiállítás a Bolyai Galériában

október 1. Zenei Világnap
október 2. Diáksport Napja
október 4. Aradi Vértanúk Emléknapja
október 4. Állatok Világnapja
október 4. Befogadó istentisztelet
október 10. Idsek m sora - Kanizsai Pálfi János Szeretotthon
október 11. 72 óra kompromisszum nélkül
október 14. Zachor kiállítás
október 16. Erd az iskolában
október 22. Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalomról
október 31. Reformáció napja
november 8. Pályaorientációs nap
november 13. Kiállítás a Bolyai Galériában
november 20. XXXII. Bolyai Matematikaverseny
november 23. Alapítványi bál
november 27. Bolyai Matematikaverseny díjátadója
december 5. Mikulás óvodásoknak
december 16. "Jöjj el szép karácsony!"
december 24. Szentesti istentisztelet
Január 10. Téli kiállítás a Bolyai Galériában
Január 22. Magyar Kultúra Napja
Február 21. Farsang
Március 3. "Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét
Március 5. Suliváró óvodásoknak
Március 7. Kulturális Bemutató
Március 14. Ünnepi megemlékezés az 1848-49. évi szabadságharcról
Március 21. Víz Világnapja - "Gyere kékből!"
Március 24. Digitális témahét
Április 7. Fenntarthatósági Témahét Egészség Világnapja
Április 8. Papírgyjtés
Április 9. Virágvásár
Április 11. Költészet napja
Április 29. Anyák napi foglalkozások
Április 30. Méhek napja
Május 4. Anyák napi istentisztelet
Május 23. Gyermeknapi programok
Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
Június 8. Pünkösöd
Június 9. Pünkösöd hétfő
Június 22. Tanévzáró istentisztelet
Június 24. Tanévzáró - Ballagás

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet: 2022. április 26.

Min sítések:

2023. márciusában egy pedagógus min sítési eljárása zajlott.

2023. júniusában egy pedagógus min sítési eljárása zajlott.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203646>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2024/2025-ös tanévben 4 tanuló ismételt tanévet.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak!/DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203646

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

Tanórán kívüli foglalkozásokat az intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott időkeret terhére szervez. A foglalkozásokra minden tanév szeptember 10-ig jelentkezhetnek a tanulók. A tanórán kívüli foglalkozások a jelentkezések számának, ill. a tanév közben jelentkező feladatok függvényében kerülnek megszervezésre. Az iskolában minden tanulónak joga van igénybe venni a tanórán kívüli foglalkozásokat.

A szakkör, foglalkozás megnevezése és évfolyama

Természetbúvár szakkör 3-4.

Kézmeszes szakkör 1-4.

Vigyázz, kész, pénz! – Pénzügyi szakkör 3-4.

Sportjátékok 1-4.

Robotika 2.

Informatika 3-4.

Énekkar 1-8.

Labdarúgás 1-2.

SakkTesi 1-4.

Történelem szakkör 5-6.

Informatika 7-8.

Robotika 5-7.

Labdajátékok 5-8.

Gyermek-aerobic 1-8.

A hétféle házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Házi feladatok

Az iskolában rendszeres számonkérés és ellenőrzés folyik, melynek összetevői:

- házi feladat ellenőrzése, javítása, értékelése
- szóbeli számonkérés a tananyagból
- írásbeli számonkérés egy vagy több tanulót, vagy osztályt érintően
- az órai munka értékelése szóban, de az értékelés érdemjegyben is realizálódhat
- Hogy a tanuló az elvégzetteknek megfelelhessen, következetesen kell elvégeznie szóbeli és írásbeli házi feladatát
- A házi feladat elvégzése minden tanuló számára kötelező jelleggel bír
- Mind a szóbeli, mind az írásbeli feladatokat ellenőrizni kell
- A szóbeli feleltetéssel, ha az egyéni feleltetés elmarad, osztály foglalkoztatás keretén belül kell meggyőződni a tananyag elsajátításának milyenségéről, a továbbhaladás érdekében
- Egyéni szóbeli számonkéréskor értékelünk, érdemjegyet adunk
- Osztály foglalkoztatás során szóban értékelünk, érdemjegyet is adhatunk
- A házi feladat elkészítéséért vagy el nem készítéséért érdemjegyet nem adunk
- A tanár kompetenciája, hogy a házi feladatot el nem végzőkkel szemben milyen szankciókat alkalmaz, vagy a plusz munkákat miként jutalmazza

A feladott szóbeli és írásbeli házi feladatok mennyisége:

A házi feladatra fordított időmennyiség és az eredmények közti összefüggés alakulását befolyásolja:

1. a gyermek életkora

2.a gyermek képessége

3.milyen jelleg a feladat

4.az otthoni munkát mindig értékelik, vagy nem

- A hétféle szóbeli feladatok felkészülési ideje tantárgyanként ne haladja meg a 30 percet.
- A hét követő napjain természetesen kötelező jelleggel adható írásbeli házi feladat.
- A hosszabb iskolai szünetekre (szi, téli, tavaszi) nem kapnak a tanulók házi feladatot.
- A kötelező olvasmányokról készített beszámolókat ellenőrzésének idejét időben közölni kell a tanulókkal, de ez a szünet utáni első hét egyik munkanapjára sem eshet.
- A szünet idejére egy hét munka adható, de nem kötelező jelleggel
- A vakáció idejére feladatokat nem adunk
- A szóbeli és írásbeli házi feladatokra szükség van, elengedhetetlen a tanulók tovább haladásához és nem utolsósorban a házi feladat elkészítése háromcsatornás partnerség kialakulását is eredményezi, vagyis lehetőséget ad a tanároknak, tanulóknak, szülőknak folyamatos együttműködésére.

Az írásbeli házi feladat kiadásának korlátai:

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

Iskolai dolgozatok

Formái:

- írásbeli felelet: egyénre, csoportra, osztályra vonatkozóan
- teszt, feladatlap (kifejtés nélkül)
- témazáró dolgozat (arányát tantárgyi témakörök adják)
- felmérések (félévkor, tanév végén) - teljes áttekintésre adnak lehetőséget

Rendje, korlátai:

- egy tanítási napon belül a témazárók száma maximum 2 lehet.
- a témazáró dolgozatokat, a felméréseket minden tanuló köteles megírni
- hiányzás esetén pótló dolgozatot köteles írni (a hiányzást követő egy héten belül)
- témazáró dolgozat és felmérés esetén a tanuló újbóli javító dolgozatot nem írhat
- a tanulóknak a témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról időben tudnia kell, az időpontot egy héttel az írásbeli munka előtt jelezni kell

Az írásbeli beszámoltatások súlya a félévi és tanév végi osztályzatok kialakításában:

- a témazáró dolgozatra adott érdemjegyek nem egyenlő értékűek az írásbeli feleletek érdemjegyeivel (200 %)
- a félévi, év végi jegyek elbírálásában, különös hangsúlyt kap a kétes jegyek egyértelművé tételénél
- az év végi felmérések értékelése a szaktanár kompetenciája, dönt, hogy érdemjegyet ad,
- vagy a százalékos értékelést választja
- az írásbeli számonkérést követően gondoskodni kell arról, hogy a tanuló az általa elkövetett hibákat megismerje
- az írásbeli munkánál a dolgozatot világos értékeléssel megjegyzéssel lássuk el, kiosztása után hozzáfűzzük hozzá rövid kiegészítést
- a pontrendszerrel a szubjektivitás kizárható, az objektív tényezőket dönt
- az érdemjegyek dokumentálása:

a.e-napló

b.e-ellenőrzés

c.bizonyítvány

d.törzslap

- a tanulók teljesítményének egységes értékelése érdekében az írásbeli munkák értékelésekor az elért teljesítményt (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végezzük el:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A vizsgák tantárgyanként és évfolyamonkénti követelményei megegyeznek az iskola Helyi Tantervében az adott osztályfokra és az adott tantárgyra megállapítottakkal.

A nevelési-oktatási intézmények m ködésér l és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (X.30.) EMMI rendelet 64. § (1) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Az osztályozó vizsgákat a félév zárása el tt 5 nappal bonyolítja le az intézmény, melynek pontos helyér l és idejér l az érintett tanuló törvényes képvisel jét írásban értesítjük. A javító és pótló vizsgák idejér l szintén írásban kapnak tájékoztatást az érintett gyerekek törvényes képvisel i.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztályok száma: 15

OsztályTanulók száma

1.a	18
1.b	19
2.a	22
2.b	28
3.a	22
4.a	22
4.b	21
5.a	22
5.b	23
6.a	17
6.b	20
7.a	22
7.b	20
8.a	19
8.b	18

Utolsó frissítés: 2024. 10. 25.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203646-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-203646-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-203646-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. december 06.